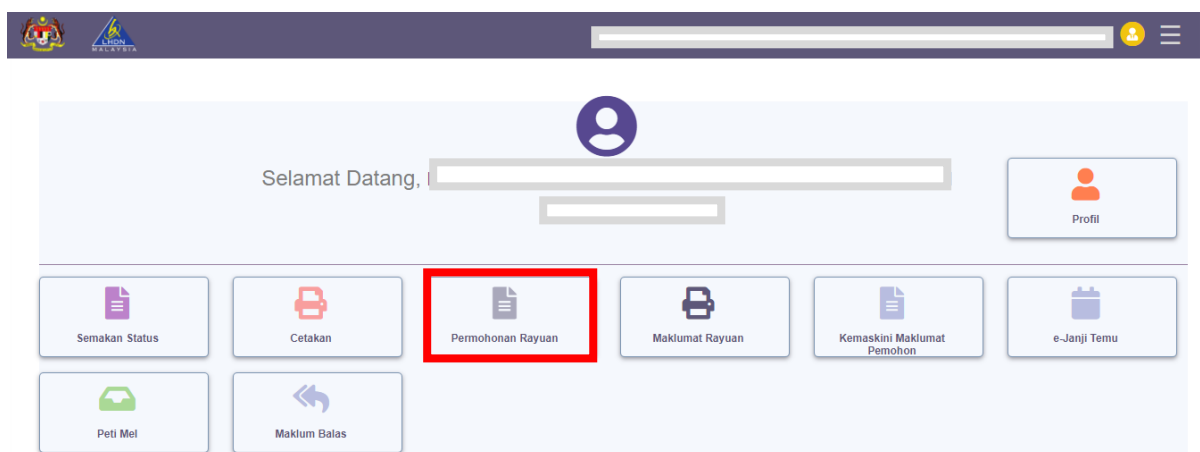


PANDUAN PENGGUNA – RAYUAN BPR 2021 (DALAM TALIAN)

1. Klik **Log Masuk** dan masukkan No. MyKad serta Kata laluan yang telah didaftarkan.



2. Setelah Berjaya log masuk sistem akan memaparkan Laman Menu Pengguna. Klik butang **Permohonan Rayuan**.



3. Maklumat pemohon akan dipaparkan berdasarkan maklumat Permohonan BPR yang lepas. Pemohon boleh mengemaskini maklumat-maklumat tersebut.

The image shows the BPR application form. At the top, there is a progress bar with three steps: '1 Permohonan' (highlighted), '2 Pengesahan', and '3 Hantar'. Below the progress bar, there are three tabs: 'Maklumat Pemohon' (selected), 'Pengesahan', and 'Hantar'. The form contains several input fields and dropdown menus: 'No. MyKad', 'Nama', 'Umur' (with a value of 21), 'Jantina' (with a dropdown menu set to 'Lelaki'), 'No. Telefon Rumah', 'No. Telefon Bimbit', 'Pekerjaan' (with a dropdown menu set to 'Tidak Bekerja'), and 'Pendapatan Kasar Bulanan Isi Rumah (Pemohon & Pasangan)'. Each field is preceded by an asterisk, indicating it is a required field.

4. Pemohon boleh memuat naik dokumen sokongan berdasarkan keperluan atau alasan tidak lulus permohonan. Terhad kepada 5 dokumen sahaja.
5. Pemohon klik butang **Teruskan** bagi meneruskan proses rayuan.



DOKUMEN SOKONGAN

Sila pastikan Dokumen yang dimuat naik tidak mempunyai kata laluan
Sila pastikan saiz dokumen yang dimuat naik mengikut saiz yang dibenarkan iaitu 3MB untuk satu dokumen
Hanya Lima (5) dokumen yang dibenarkan muat naik
Hanya format dokumen .pdf, .png, .jpg, .jpeg yang dibenarkan
Digalakkan scan dokumen dalam 1 fail sekiranya melibatkan dokumen sokongan yang banyak tetapi terhad kepada saiz fail yang dibenarkan.

Jenis Dokumen ⓘ
Sila Pilih

Dokumen
Sila Cari Dokumen

Muat naik



Bil.	Nama Fail	Jenis Lampiran	Tindakan
1	BPR2021_080508075035.pdf	Dokumen Pengesahan Perkahwinan	 

MAKLUMAT WAKIL

*Maklumat Wakil
Tiada Wakil

Kembali Teruskan


6. Pemohon dikehendaki mengisi **Captcha** dan klik butang **Sahkan Captcha** bagi meneruskan proses rayuan.

1 2 3
Permohonan Pengesahan Hantar

Maklumat Pemohon Pengesahan Hantar

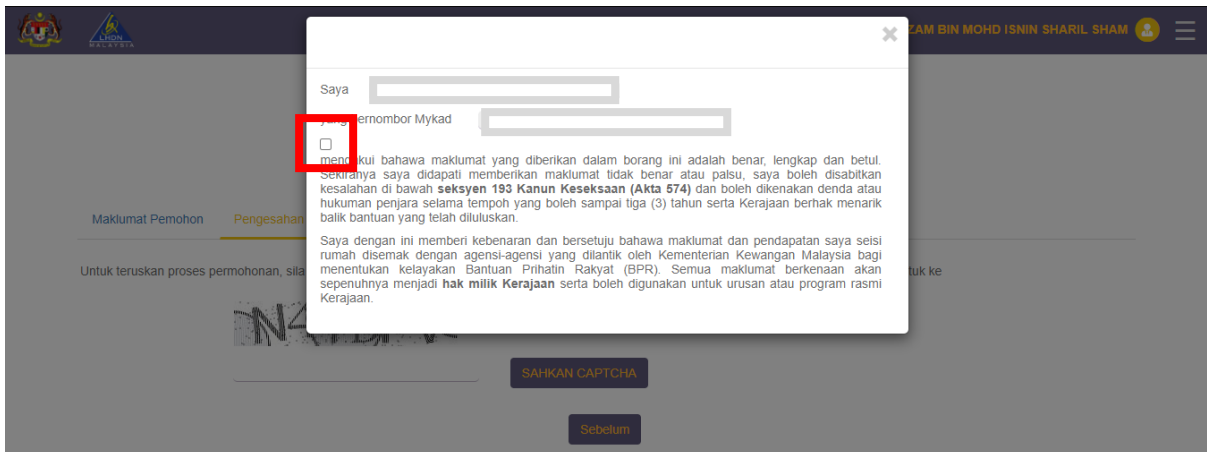
Untuk teruskan proses permohonan, sila isikan captcha dan tekan butang "SAHKAN CAPTCHA". Seterusnya baca dan tandakan "tick" pengakuan untuk ke paparan bahagian Hantar.



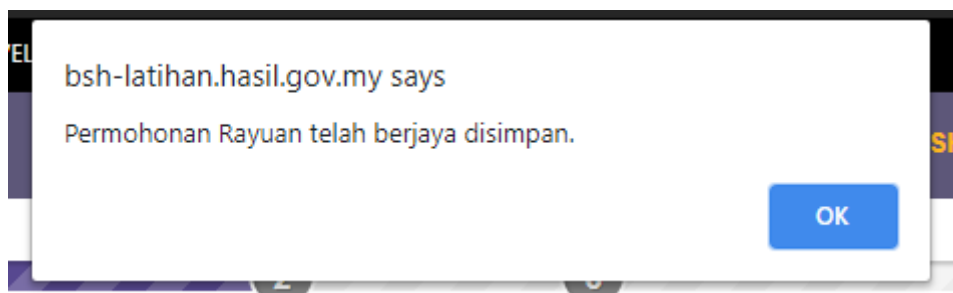
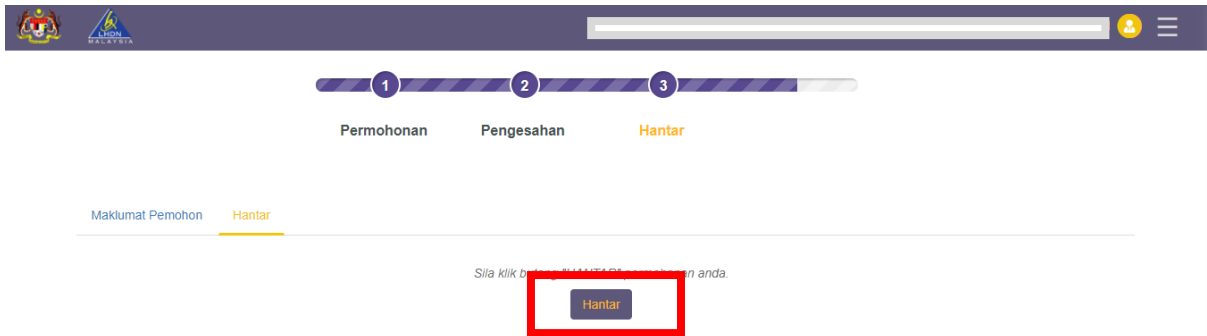
SAHKAN CAPTCHA

Sebelum

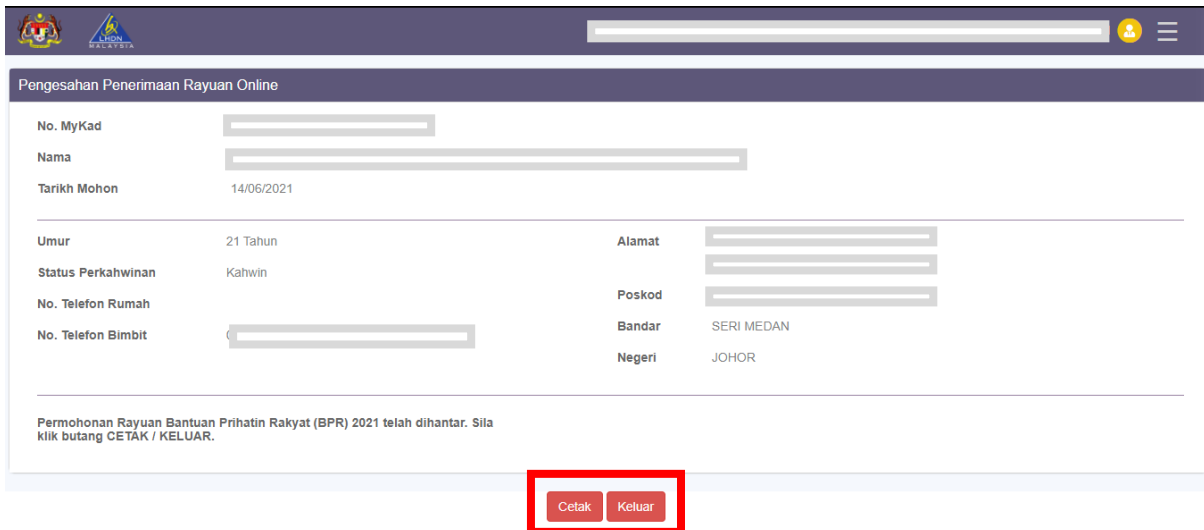
7. Seterusnya baca dan tandakan “**Tick**” pengakuan untuk ke paparan bahagian **Hantar**



8. Klik butang **Hantar**. Jika permohonan berjaya dihantar. Popup “Permohonan Rayuan telah berjaya disimpan” akan dipaparkan.



9. Pemohon boleh klik butang **Cetak** untuk mencetak maklumat permohonan rayuan atau klik butang **Keluar** untuk keluar dari permohonan.



Pengesahan Penerimaan Rayuan Online

No. MyKad	<input type="text"/>
Nama	<input type="text"/>
Tarikh Mohon	14/06/2021

Umur	21 Tahun	Alamat	<input type="text"/>
Status Perkahwinan	Kahwin		<input type="text"/>
No. Telefon Rumah	<input type="text"/>	Poskod	<input type="text"/>
No. Telefon Bimbit	<input type="text"/>	Bandar	SERI MEDAN
		Negeri	JOHOR

Permohonan Rayuan Bantuan Prihatin Rakyat (BPR) 2021 telah dihantar. Sila klik butang Cetak / KELUAR.

Cetak **Keluar**