

RINGKASAN MANUAL e-JANJI TEMU

1. Laman Utama



Rayuan BPR 2021


Susulan penutupan kaunter BPR di Cawangan LHDNM, sebarang urusan mengenai BPR 2021 perlu dilakukan secara e-Janji Temu. Klik [\(e-Janji Temu\)](#) untuk membuat permohonan e-Janji Temu

- Penutupan Kaunter LHDNM bagi perkhidmatan Bantuan Prihatin Rakyat (BPR) seluruh negara bermula 1 Jun 2021
- Semua kaunter LHDNM bagi perkhidmatan Bantuan Prihatin Rakyat (BPR) ditutup sementara bermula 1 Jun 2021 sehingga 14 Jun 2021.
- Pemohon disarankan untuk menggunakan perkhidmatan BPR 2021 seperti berikut:
 - Secara dalam talian di Portal Rasmi BPR (<https://bpr.hasil.gov.my>) ; atau
 - Hubungi talian Hotline BPR LHDNM 1-800-88-2747 atau Hotline BPR MOE 03-8882 4565/03-8882 4566

Bayaran Fasa 2 BPR 2021

- Tarikh Pembayaran
 - Ada Akaun – Bayaran mulai **07 Mei 2021** secara berperingkat
 - Tiada Akaun – Penunaian di kaunter Bank Simpanan Nasional (BSN) mulai **17 Mei 2021**
 - Tiada Akaun (Pedalaman) – Tarikh pembayaran akan dimaklumkan.
- Semakan Status Pembayaran Fasa 2 BPR 2021 boleh disemak dengan log masuk MyBPR.

Bayaran Fasa 1 BPR 2021

Susulan penutupan kaunter BPR di Cawangan LHDNM, sebarang urusan mengenai BPR 2021 perlu dilakukan secara **e-Janji Temu**. Klik ikon  atau klik pautan **e-Janji Temu** untuk membuat permohonan e-Janji Temu.

Apabila ikon diklik, sistem akan redirect ke laman **e-Janji Temu**.

2. Laman e-Janji Temu (Pengguna Awam)

The screenshot shows the 'JANJI TEMU DALAM TALIAN' form with the 'Diri Sendiri' option selected. The form includes fields for 'NO. MYKAD PEMOHON', 'NAMA PEMOHON', 'NEGERI', and 'CAWANGAN'. A CAPTCHA is displayed with the text 'UNTUK TERUSKAN PROSES JANJI TEMU, SILA ISI CAPTCHA.' and a 'SAHKAN CAPTCHA' button. At the bottom, there are 'Hantar' and 'Kembali' buttons.

- Pemohon boleh memilih janji temu bagi diri sendiri atau pun wakil.
- Sekiranya, memilih wakil, ruangan maklumat wakil akan dipaparkan.
- Ruangan emel adalah mandatori.
- Maklumat nama pemohon/ nama wakil akan dipaparkan berdasarkan data agensi JPN sekiranya wujud di agensi.

The screenshot shows the 'JANJI TEMU DALAM TALIAN' form with the 'Wakil' option selected. The form includes fields for 'NO. MYKAD PEMOHON', 'NAMA PEMOHON', 'NEGERI', 'CAWANGAN', 'NO. PENGENALAN WAKIL', 'NAMA WAKIL', 'HUBUNGAN WAKIL', 'EMEL WAKIL', and 'NO. TELEFON WAKIL'. The 'EMEL WAKIL' field is highlighted with a yellow box, indicating it is mandatory. At the bottom, there are 'Hantar' and 'Kembali' buttons.

- Sekiranya MyKad yang di masukkan bukan penerima BPR, ruangan No. Telefon Pemohon dan Emel akan di paparkan.

2.1 Syarat Permohonan Janji Temu

- Hanya satu tarikh sahaja di benarkan bagi setiap No MyKad Pemohon
- Kemaskini hanya dibenarkan selewatnya tiga hari sebelum tarikh janji temu.
- Slot masa akan dipaparkan berdasarkan kekosongan masa janji temu. Satu slot masa diperuntukkan hanya untuk tiga (3) orang pemohon.
- Permohonan janji temu adalah tidak dibenarkan bagi tarikh cuti umum dan tarikh yang sama dengan tarikh permohonan.
- *Captcha* mestilah disi sebelum menghantar permohonan.

2.2 Permohonan Berjaya Di Hantar

- Setelah permohonan berjaya dihantar, pemohon boleh muat turun borang melalui butang Cetak.
- Sekiranya pemohon bukan merupakan pemohon BPR , makluman janji temu akan di hantar ke emel yang didaftarkan.



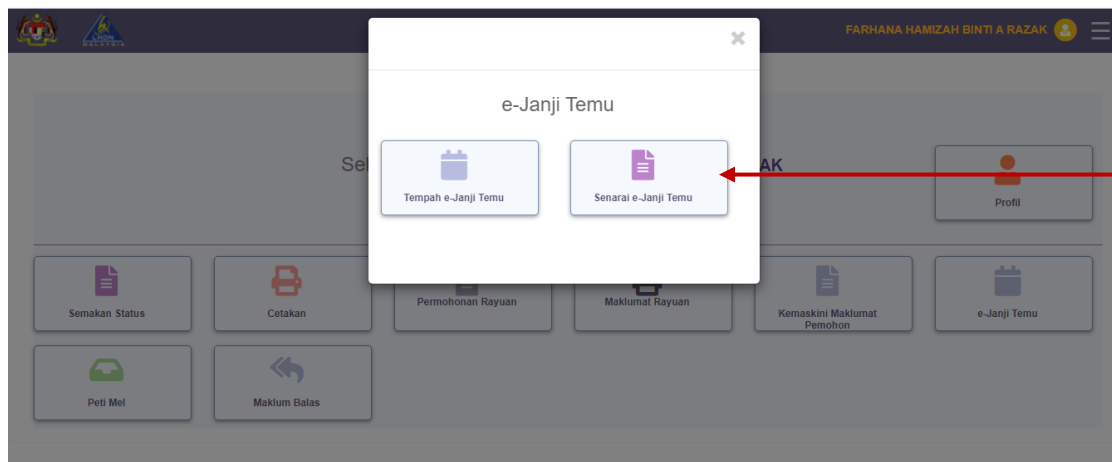
Contoh emel diterima pemohon e-Janji Temu

2.3 Pembatalan Permohonan Janji Temu

- Kemudahan pembatalan permohonan janji temu disediakan di dalam emel yang dihantar.
- Pemohon boleh klik pautan "**Tekan Di Sini**" di dalam emel untuk pembatalan janji temu.
- Skrin pembatalan akan di paparkan seperti di bawah. Klik **Batal Permohonan** untuk pembatalan Janji Temu.



3. Laman e-Janji Temu (Pengguna MyBPR)



- Klik **Senarai Janji Temu**. Senarai janji temu yang telah dipohon akan dipaparkan seperti di bawah.

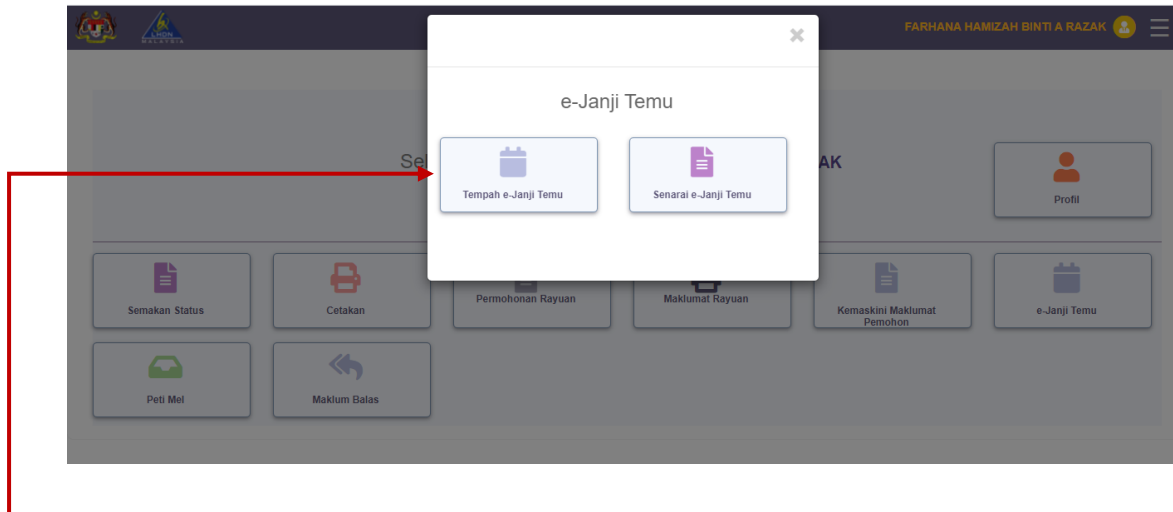
SENARAI JANJI TEMU ONLINE

Jumlah Janji Temu: 5

Bil	No.KP	Nama Pemohon	Tarikh Temu Janji dan Masa	Status	Batal
1	[REDACTED]	[REDACTED] K	06 Jan 2021 Masa: 08:00 AM	Diterima	[Batal] [Cetak]
2	[REDACTED]	[REDACTED] K	03 Jun 2021 Masa: 08:30 AM	Diterima	[Batal] [Cetak]
3	[REDACTED]	[REDACTED] K	04 Jun 2021 Masa: 08:00 AM	Diterima	[Batal] [Cetak]
4	[REDACTED]	[REDACTED] K	10 Jun 2021 Masa: 08:15 AM	Diterima	[Batal] [Cetak]
5				Diterima	[Batal] [Cetak]

Klik untuk paparkan atau cetak salinan janji temu

Klik untuk Batal janji temu dan klik Ya untuk hapuskan

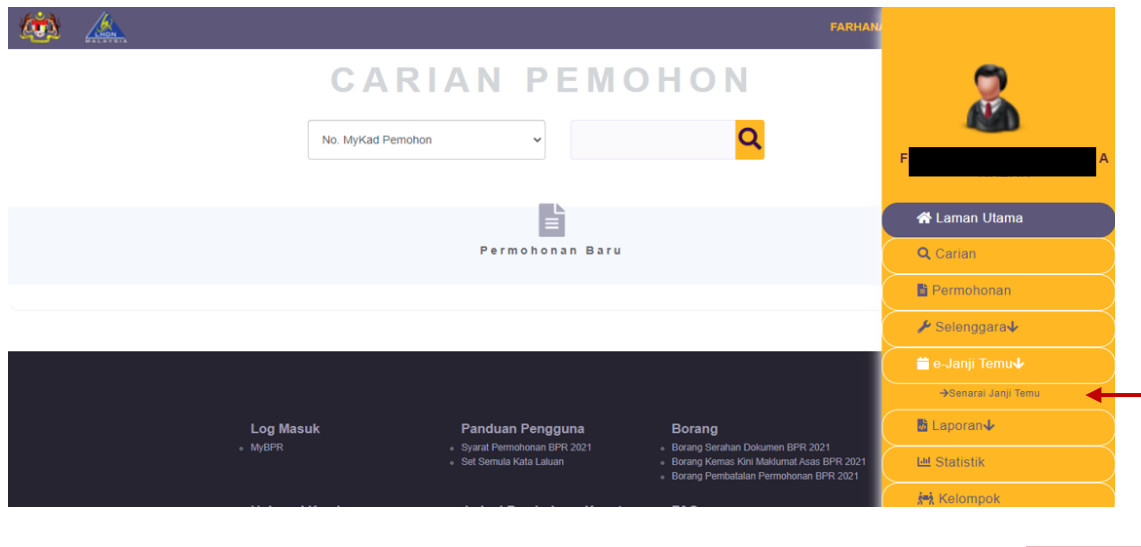


- Klik **Tempah e-Janji Temu**. Skrin Janji Temu akan dipaparkan seperti di bawah.

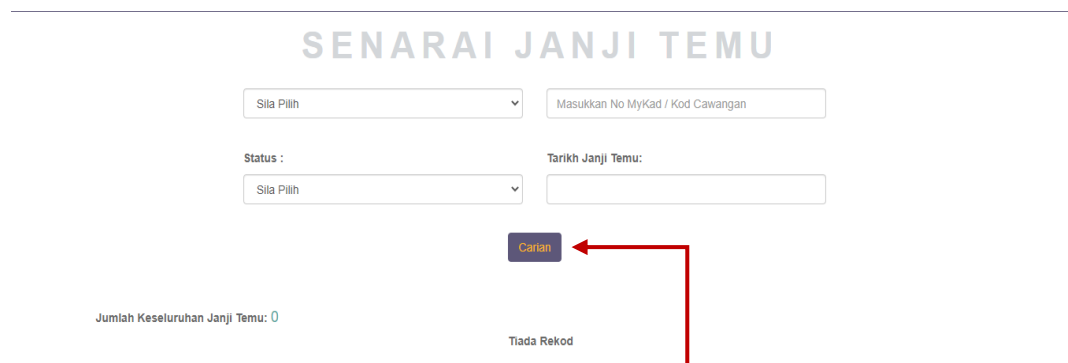
3.1 Syarat Permohonan Janji Temu

- Hanya satu tarikh sahaja di benarkan bagi setiap No MyKad Pemohon
- Kemaskini hanya dibenarkan selewatnya tiga hari sebelum tarikh janji temu.
- Slot masa akan dipaparkan berdasarkan kekosongan masa janji temu. Satu slot masa diperuntukkan hanya untuk tiga (3) orang pemohon.
- Permohonan janji temu adalah tidak dibenarkan bagi tarikh cuti umum dan tarikh yang sama dengan tarikh permohonan.
- *Captcha* mestilah diisi sebelum menghantar permohonan.

4. Laman e-Janji Temu (Pegguna Cawangan)



- Pegawai perlu Log Masuk dan *hover* ke *side menu* dan klik menu **Senarai Janji Temu**. Skrin seperti di bawah akan dipaparkan.



- Isikan ruangan yang berkaitan dan klik butang Carian.
- Senarai akan di paparkan berdasarkan kod caw pegawai tersebut.